Nr referencyjny ZZP.261.ZO.11.2019

 Kraków, dnia 18.03.2019r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Nazwa zamówienia:**

„Wynajem powierzchni magazynowych na potrzeby Polskiego Wydawnictwa Muzycznego”

1. **Przedmiot zamówienia:**
2. Przedmiot zamówienia jest usługa wynajmu dwóch powierzchni magazynowych na potrzeby Polskiego Wydawnictwa Muzycznego.
3. Przedmiot zamówienia podzielony jest na zadania:
4. Zadanie nr 1 – najem pomieszczenia magazynowego o powierzchni od 70 m2 – 100 m2
5. Zadanie nr 2 – najem pomieszczenia magazynowego o powierzchni od 70 m2 – 100 m2

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych osobno na Zadanie nr 1 i Zadanie nr 2.

1. Przedmiot zamówienia, oprócz określonej powierzchni, wskazanej w pkt 2 powyżej, powinien posiadać następujące parametry:
	* wysokość składowania od 4 m do 6 m,
	* zlokalizowanie na parterze (poziom „0”),
	* przeznaczenie do przechowywania palet z publikacjami: książkami i nutami,
	* brama wjazdowa o szerokości 2 – 2,5 m,
	* ogrzewanie,
	* utwardzony dojazd,
	* doprowadzone światło;
2. Powierzchnie magazynowe muszą znajdować się na terenie Krakowa.
3. Powierzchnie magazynowe winny być oddalone od siebie w odległości nie większej niż 500 m.
4. Cena za wynajem powierzchni magazynowych powinna zawierać w sobie opłaty za czynsz oraz media.
5. **Warunki płatności:**

Wykonawca zastrzega sobie płatność faktury w terminie 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury VAT. Szczegółowe warunki płatności określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.

1. **Termin realizacji zamówienia:**
2. Zamówienie realizowane będzie w następujących terminach:
3. dla Zadania nr 1 - umowa najmu obowiązywać będzie w okresie **od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2020 r.**
4. dla Zadania nr 2 - umowa najmu obowiązywać będzie w okresie **od dnia 01.07.2019 r. do dnia 30.06.2020 r.**
5. **Kryteria i sposób oceny ofert:**
6. Zamawiający dokona oceny ofert dla obu zadań łącznie, wybierając ofertę najkorzystniejszą w oparciu o następujące kryteria:
	* **CENA (z podatkiem VAT) za metr2 – suma Zadania nr 1 i Zadania nr 2: 100% /100 punktów**
7. sposób oceny ofert:
* **kryterium cenowe 100% (C)** zostanie określone tj. obliczone wg następującego wzoru:

**C = (Cn : Co) × 100 pkt**

gdzie:

**Cn** – suma ceny brutto za metr2 oferty najtańszej (suma Zadania nr 1 i Zadania nr 2)

**Co** – suma ceny brutto za metr2 oferty ocenianej (suma Zadania nr 1 i Zadania nr 2)

1. W celu oceny oferty w niniejszym kryterium Wykonawca zobowiązany jest do podania w treści Formularza Oferty sumy stawek brutto za metr2 dla Zadania nr 1 i Zadania nr 2.
2. Poprzez ofertę najtańszą, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (100 pkt), Zamawiający rozumie ofertę z najniższą sumą stawek brutto za metr2 dla Zadania nr 1 i Zadania nr 2, spośród wszystkich nadesłanych ofert.
3. Zaoferowana stawka brutto za metr2 musi zawierać wszystkie koszty jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, w tym opłaty za czynsz oraz media.
4. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty odbędzie się jedynie spośród ofert uznanych za ważne, spełniających wymogi formalne.
5. Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Badana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (zgodnie z zasadą, iż jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie następuje „w dół”). Dotyczy to działań cząstkowych i końcowych.
6. **Termin, miejsce oraz zasady złożenia oferty:**
7. Prosimy o przedstawienie oferty w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27.03.2019 r. roku do godz. 10.00.**
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w **formie elektronicznej** (skan podpisanych dokumentów), w terminie składania ofert, określonym w pkt V.1. Wystarczające będzie przesłanie skanu oferty na adres email: zamowienia\_publiczne@pwm.com.pl
9. Oferta powinna zostać zatytułowana: **„Oferta na wynajem powierzchni magazynowych na potrzeby Polskiego Wydawnictwa Muzycznego”.**
10. Oferty złożone po terminie oraz w innej formie niż elektronicznie nie będą rozpatrywane.
11. Oferta powinna:
* być kompletna tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym (formularz ofertowy – załącznik nr 1 oraz odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji
o działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
* być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu,
1. W przypadku podpisywania oferty lub załączników przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Każdy Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.
3. W przypadku złożenia oferty niekompletnej lub zawierającej błędy Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub złożenia wyjaśnień ich dotyczących. Zamawiający może ograniczyć podmiotowo zakres wyjaśnień i uzupełnień tylko w odniesieniu do oferty Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
4. W przypadku oczywistych omyłek oraz omyłek rachunkowych w Ofercie osoba prowadząca postępowanie poprawia je i zawiadamia Wykonawcę o ich poprawieniu. W przypadku innych omyłek niepowodujących istotnych zmian w treści Oferty osoba prowadząca postępowanie może poprawić te omyłki i wezwać Wykonawcę do wyrażenia zgody na ich poprawienie w wyznaczonym terminie.
5. Cena oferty musi być podana w złotych (PLN) i tylko w takiej walucie będą prowadzone wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji treści oferty lub żądania złożenia przez Wykonawców ofert dodatkowych, zawierających warunki realizacji nie mniej korzystne niż w ofertach pierwotnych.
7. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia upływu terminu składania Oferty.
8. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: zamowienia\_publiczne@pwm.com.pl

1. **Uwagi:**
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który:
3. nie potwierdzą spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt VI ZO,
4. nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, w okresie ostatnich 3 lat.
5. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców w przypadku, gdy:
6. jej treść nie odpowiada treści ZO,
7. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
8. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
9. zawiera rażąco niską cenę wykonania przedmiotu zamówienia,
10. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
11. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
12. Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie innych omyłek w Ofercie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
13. Wykonawca nie uzupełnił lub nie złożył wyjaśnień dotyczących jego Oferty na wezwanie Zamawiającego;
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego zapytania, a także unieważnienia postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn. Postępowanie może zostać unieważnione w szczególności w przypadku, gdy:
15. nie złożono żadnej oferty,
16. wykonawcy, którzy złożyli oferty nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, określonych w ZO lub wszystkie oferty podlegają odrzuceniu,
17. wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego lub w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
18. postepowanie jest obarczone błędem lub wadą,
19. cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, która została przeznaczona na sfinansowanie zamówienia, chyba że możliwe jest zwiększenie tej kwoty do ceny oferty najkorzystniejszej, co zaakceptował Kierownik Zamawiającego lub osoba posiadająca stosowne pełnomocnictwo,
20. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.
21. Zamawiający skontaktuje się z wybranym Wykonawcą i poinformuje drogą mailową o wyborze oferty. Ponadto wybór danego Wykonawcy zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego.
22. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy oferta Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
23. **Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych**

Administratorem danych osobowych osób fizycznych wskazanych w toku postępowania o udzielenie zamówienia, jest Polskie Wydawnictwo Muzyczne w Krakowie z siedzibą przy al. Krasińskiego 11a, 31-111. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych odpowiedzialnym za ochronę danych osobowych w Wydawnictwie jest możliwy w formie pisemnej (adres do korespondenci z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych” podany jest powyżej), telefonicznie: tel 12 422 70 40 w. 140, lub poprzez pocztę elektroniczną e-mail: iod@pwm.com.pl. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia oraz wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego. Dane osobowe wskazanych osób będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, oraz do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Osobom, których dane dotyczą nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO , prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO , prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres związany z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także później tj. w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej. W przypadku jakichkolwiek pytań w zakresie RODO możliwy jest kontakt poprzez adres email: pwm@pwm.com.pl Po stronie Wykonawcy leży obowiązek uzyskania zgody osoby fizycznej na wskazanie jej danych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym w składanej ofercie.

Lista załączników:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2